

Aufnahmeantrag für die Wirtschaftsschule (WS) Schuljahr 2021/2022

WICHTIG!

Bitte senden Sie uns den unterschriebenen Aufnahmeantrag mit einer Kopie vom Halbjahreszeugnis bis spätestens 19.03.2021 zu.

Persönliche Daten des Schülers

Familienname	Vorname	Geschlecht <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> ohne Angabe
Straße			
Postleitzahl	Wohnort	Telefonnummer	
Geburtsdatum		Geburtsort	

Gesetzlicher Vertreter

<input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/>	Familienname	Vorname
---	--------------	---------

Bisheriger Schulbesuch

Name der Schule	Ort	Schulart	von/seit (Jahr)	Bis (Jahr)
1.				
2.				
3.				

Hiermit bestätige ich die Online-Anmeldung meiner Tochter / meines Sohnes

.....
Datum

.....
Unterschrift des gesetzlichen Vertreters bei Minderjährigen

.....
Unterschrift des Schülers/Schülerin



DIESE SEITE BITTE NICHT ABGEBEN!

Weitere Hinweise zur Datenverarbeitung

1. Verantwortlicher gemäß Artikel 4 Nr. 7 der Verordnung (EU) 2016/679 ist die Kaufmännische Schule Göppingen, Christian-Grüninger-Str. 12, 73035 Göppingen, Telefon: +49 7161 613150, Fax: +49 7161 613169, Email: info@ks-goepingen.de.
2. Der Datenschutzbeauftragte der Schule ist Herr Steffen Reichert, Regierungspräsidium Stuttgart, Abteilung 7, Ruppmannstr. 21, 70565 Stuttgart, Telefon: 0711/904-17110 E-Mail: Steffen.reichert@rps.bwl.de
3. Die mit diesem Formular erhobenen Daten ergänzen bei Ihrer Bewerbung um einen Schulplatz an unserer Wirtschaftsschule (WS) die im Rahmen der Online-Anmeldung gemachten Angaben. Personenbezogene Daten erheben wir nur, wenn Sie uns diese im Zuge des Bewerbungsverfahrens freiwillig mitteilen. Die auf diesem Formular erhobenen Daten und Unterschriften benötigen wir für die Vollständigkeit Ihrer Bewerbung. Sämtliche personenbezogenen Daten werden ausschließlich zur Durchführung des Anmeldeverfahrens und zu pseudonymisierten statistischen Auswertungen genutzt.
4. Empfänger personenbezogener Daten bei der Durchführung des Schulverhältnisses können bei Vorliegen der rechtlichen Voraussetzungen ohne eine gesonderte Einwilligung für die Datenübermittlung üblicherweise sein: staatliche Schulaufsichtsbehörden, andere öffentliche Schulen, ggf. zuständiges Förderzentrum, zuständiges Gesundheitsamt (Kreis oder kreisfreie Stadt) bei pflichtigen schulärztlichen Untersuchungen, zuständiges Jobcenter/ zuständige Agentur für Arbeit, Schulträger.
5. Für die Löschung der Daten gilt: Daten in Dateien werden gelöscht, wenn deren Kenntnis für die Schule zur Erfüllung ihrer Aufgaben nicht mehr erforderlich ist. Die übrigen Fristen für die Löschung von digitalen und analogen Daten entnehmen Sie § 10 des Landesdatenschutzgesetzes und Art. 17 DSGVO.
6. Zu der Verarbeitung der personenbezogenen Daten besteht bei Vorliegen der erforderlichen Voraussetzungen jeweils das Recht auf Auskunft, auf Berichtigung, Einschränkung der Verarbeitung und Löschung gemäß Artikel 15 bis 18 der Verordnung (EU) 2016/679.
7. Es besteht das Recht auf Beschwerde beim Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg, Dr. Stefan Brink, Postfach 10 29 32, 70025 Stuttgart, Telefon: +49 711 6155410, Telefax: +49 711 61554115, E-Mail: poststelle@lfdi.bwl.de

