



Information

• zum Kaufmännischen Berufskolleg II

Die Ausbildung im **Kaufmännischen Berufskolleg II** dauert ein Schuljahr und erweitert und vertieft fachtheoretische und fachpraktische Kenntnisse und die Allgemeinbildung. Sie befähigt zur selbstständigen Wahrnehmung kaufmännischer und verwaltender Tätigkeiten.

Die erfolgreichen Absolventen des Kaufmännischen BK II

- erwerben mit Bestehen der Abschlussprüfung die **Fachhochschulreife**.
- können mit dem erfolgreichen Ablegen von **Zusatzprüfungen** den Beruf „**Staatlich geprüfter Wirtschaftsassistent / Staatlich geprüfte Wirtschaftsassistentin**“ erwerben.
- sind mit Erwerb der Fachhochschulreife berechtigt zum Studium (Bachelor- bzw. Diplomstudium FH) an einer **Hochschule für angewandte Wissenschaften (ehem. Fachhochschule) in Baden-Württemberg**.
- können sich mit Nachweis eines durchgeführten kaufmännischen Praktikums von mindestens 6 Monaten im Anschluss an das Kaufmännische Berufskolleg II die bundesweite Fachhochschulreife bescheinigen lassen. Die Anerkennung ist auch nach Abschluss einer Berufsausbildung möglich.
- sind mit der Fachhochschulreife zum Eintritt in die Laufbahn des gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienstes der Öffentlichen Verwaltung Baden-Württembergs und zum Besuch anderer Fachschulen berechtigt.

Bewerbung (genauerer zum Ablauf und Terminen auf der Homepage www.ks-goeppingen.de)

1. online anmelden unter www.schule-in-bw.de ab 25. Januar 2021

Folgende Angaben sind erforderlich, bitte bereithalten:

persönlichen Daten, Wunsch-Schule und Schulart, Zeugnisnoten

2. Antrag ausdrucken und unterschreiben

3. Unterlagen bis zum 01.03.2021 bei der Kaufmännische Schule Göppingen einreichen (sofern wir Ihre erste Priorität sind)

- unterschriebener Ausdruck der Onlineanmeldung
- das Begleitformular/ Lebenslauf (auf unserer Homepage)
- das Halbjahreszeugnis (beglaubigte Kopie)

Aufnahmebedingungen

Voraussetzung für die Aufnahme in das Kaufmännische Berufskolleg II ist der erfolgreiche Abschluss des Kaufmännischen Berufskollegs I mit einem **Notendurchschnitt von mindestens 3,0** in den Fächern **Deutsch mit Betrieblicher Kommunikation, Englisch, Mathematik und Betriebswirtschaft**.

Bei zu großen Bewerberzahlen wird ein Auswahlverfahren nach Eignung und Leistung, Wartezeit und Härtefälle durchgeführt. Dabei werden sowohl die Leistungen in den Kernfächern, als auch der Gesamtnotendurchschnitt berücksichtigt.

Stand: Januar 2021



Probezeit

Die Aufnahme erfolgt **auf Probe**. Für das Bestehen der Probezeit sind die Noten des Halbjahreszeugnisses entscheidend. Wer die Probezeit nicht bestanden hat, muss das Berufskolleg verlassen.

Abschluss

Am Ende des Schuljahres finden im Kaufmännischen Berufskolleg II schriftliche Abschlussprüfungen in den Fächern Deutsch, Englisch, Mathematik und Betriebswirtschaft statt. Die schriftliche Prüfung wird durch mindestens eine mündliche Prüfung ergänzt. Mit dem erfolgreichen Abschluss dieser Prüfungen wird die **Fachhochschulreife** erworben.

Zum Erwerb des Wirtschaftsassistenten sind zusätzliche schriftliche und eventuell mündliche Prüfungen in den Fächern Wirtschaft und Übungsfirma notwendig.

Studentenafel für das Kaufmännische Berufskolleg II

1. Pflichtbereich	Stundenzahl
1.1 <i>Allgemeiner Bereich</i>	
Religionslehre	1
Geschichte mit Gemeinschaftskunde	1
Deutsch	3
Englisch	3
Mathematik	4
Physik oder Chemie oder Biologie oder Technik ¹⁾	2
1.2 Berufsfachlicher <i>Bereich</i>	
Betriebswirtschaft	5
Steuerung und Kontrolle	2
Gesamtwirtschaft	1
Informatik	1
Projektarbeit	2
1.3 Berufspraktischer Bereich	
Übungsfirma	5
2. Wahlpflichtbereich	
Textverarbeitung	1
Summe	31
3. Wahlbereich	
3.1 Zusatzunterricht zum Erwerb des Berufsabschlusses: Wirtschaft	2
3.2 zum Beispiel Sport	1
4. Praktikum²⁾	4 Wochen

¹⁾ Es wird nur ein Fach pro Klasse angeboten.

²⁾ Das Praktikum ist erwünscht aber keine Pflicht.